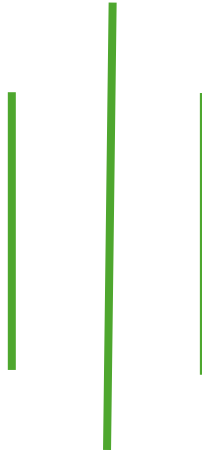




गौरीशंकर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
दोलखा, बागमती प्रदेश, नेपाल



२०८१ साल दोस्रो चौमासिक
स्वतः प्रकाशन (Pro-active Disclosure)



(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

✉ ito.gaurishankarmun@gmail.com

☎ 9842633825

🌐 <https://gaurishankarmun.gov.np/>

विषयसूची

१. गौरीशंकर गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय.....	1
क. पृष्ठभूमि.....	1
२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार.....	3
३. गौरीशंकर गाउँपालिकाको कर्मचारी विवरण र कार्य विवरण	5
क. गौरीशंकर गाउँपालिकाको संघठन संरचना.....	5
ख. गौरीशंकर गाउँपालिकाको संघठनात्मक संरचना, कर्मचारी संख्या.....	7
ग. गौरीशंकर गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन	7
४. गौरीशंकर गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा	8
५. गौरीशंकर गाउँपालिकाको कर्मचारी विवरण	17
क. गौरीशंकर गाउँपालिकाको कार्यपालिका सदस्य विवरण	17
ख. गौरीशंकर गाउँपालिकाको कर्मचारी विवरण.....	18
६. गाउँपालिकाबाट प्रदान हुने सेवा र लाग्ने दस्तुर.....	27
१.२ जग्गाको मुल्यांकन.....	28
१.३ व्यवसाय कर र शुल्क (रुपैयाँमा)	29
१.४ विभिन्न प्रकारका सिफारिस दस्तुर	32
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार.....	34
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	35
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण.....	35
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम.....	40
११. ऐन, नियम वा निर्देशिकाको सूची	40
१२. सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण	42
१३. गौरीशंकर गाउँपालिकाको वेबसाइट.....	42

१. गौरीशंकर गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

क. पृष्ठभूमि

गौरीशंकर गाउँपालिका नेपालको बागमती प्रदेश, दोलखा जिल्लामा अवस्थित एक महत्वपूर्ण स्थानीय तह हो, जसको नाम प्रसिद्ध गौरीशंकर हिमाल (७,१३४ मिटर) बाट राखिएको हो। २०७३ सालमा नेपाल सरकारद्वारा गरिएको स्थानीय तह पुनःसंरचनासँगै गठन भएको यो गाउँपालिका ९ वटा वडाहरू मिलेर बनेको छ।

नेपालको प्रमाणिक समयको आधार मानिने गौरीशंकर हिमालको नामबाट यस गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो। नेपालका विभिन्न स्थानीय तहहरू पुनःसंरचनाका क्रममा २०७३ सालमा गठन भएको यो गाउँपालिका बागमती प्रदेश, दोलखा जिल्ला अन्तर्गत पर्दछ। ६८२.३९ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस गाउँपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति ८६.५६° देखि ८६.६५° पूर्व देशान्तर तथा २७.६५° देखि २७.९७° उत्तर अक्षांश सम्म रहेको छ। समुद्री सतहबाट ८९१ मिटरदेखि ७,१३४ मिटर उचाइसम्म फैलिएको यो गाउँपालिका उच्च पहाडी तथा हिमाली भूभागमा अवस्थित छ, जसले यस क्षेत्रलाई प्राकृतिक सौन्दर्य, जैविक विविधता, तथा पर्यटकीय महत्वका दृष्टिले विशेष स्थान दिलाएको छ।

यस गाउँपालिकाको पूर्वमा सोलुखुम्बुको खुम्बु महालङ्ग गाउँपालिका तथा रामेछापको उमाकुण्ड गाउँपालिका, दक्षिणमा जिरी नगरपालिका तथा बैतथर गाउँपालिका, पश्चिममा कालिञ्चोक गाउँपालिका तथा बिगु गाउँपालिका, र उत्तरमा चीन (तिब्बत) सीमाना रहेको छ। यहाँ सुरेल, जिरेल, थामी, क्षेत्री, ब्राह्मण, तामाङ, शेर्पा, बि.क., नेवार, गुरुङ, सार्की, मगर लगायतका विभिन्न जातीय समुदायहरूको बसोबास रहेको छ।

गौरीशंकर गाउँपालिका पर्यटन, जलविद्युत, कृषि, तथा पशुपालनको अपार सम्भावना बोकेको क्षेत्र हो। यहाँका प्रमुख पर्यटकीय गन्तव्यहरूमा रोल्वालिङ उपत्यका, च्छोरोल्पा हिमताल, दुधकुण्ड, चेर्दुङ लगायतका स्थलहरू पर्छन्। प्राकृतिक सौन्दर्य, धार्मिक सम्पदा, तथा जैविक विविधताले भरिपूर्ण यस गाउँपालिकाले दिगो विकास, पूर्वाधार निर्माण, तथा पर्यटकीय प्रवर्द्धनमार्फत समृद्धि हासिल गर्ने लक्ष्य लिएको छ।

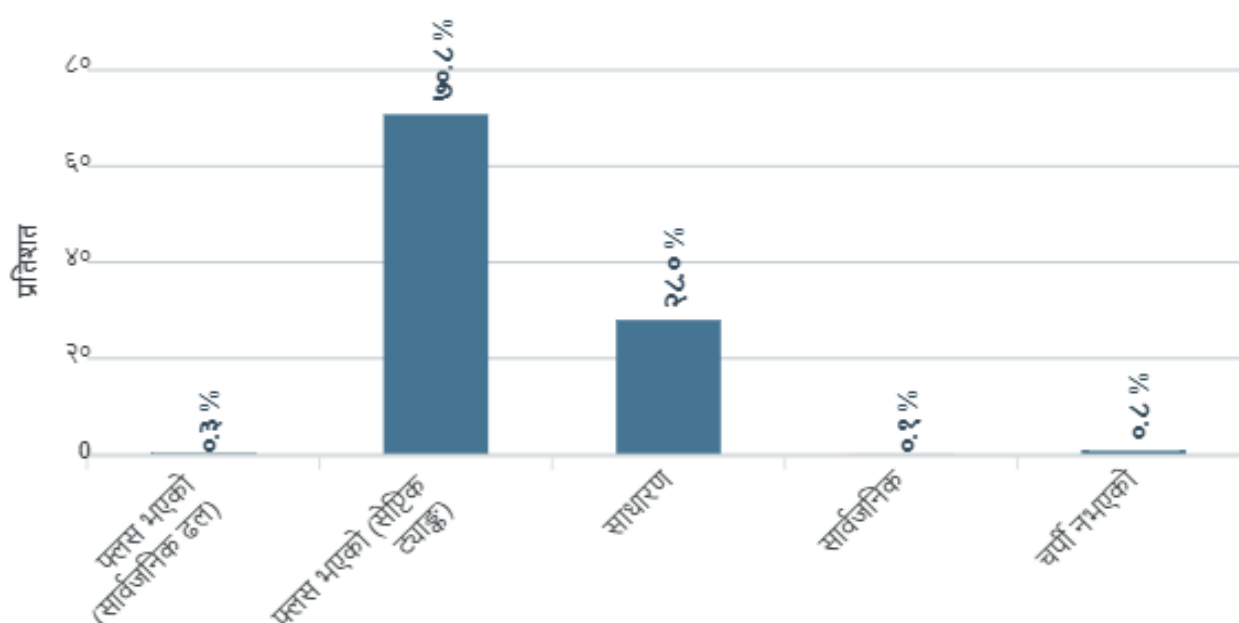
गौरीशंकर गाउँपालिका प्राकृतिक स्रोत, पर्यटकीय महत्व, तथा आर्थिक सम्भावनाहरूले भरिपूर्ण गाउँपालिका हो। यहाँको समुचित योजना, पूर्वाधार विकास, तथा स्रोत व्यवस्थापनमार्फत स्थानीय समुदायको समृद्धि तथा दिगो विकास लक्ष्य हासिल गर्ने प्रयास भइरहेको छ।



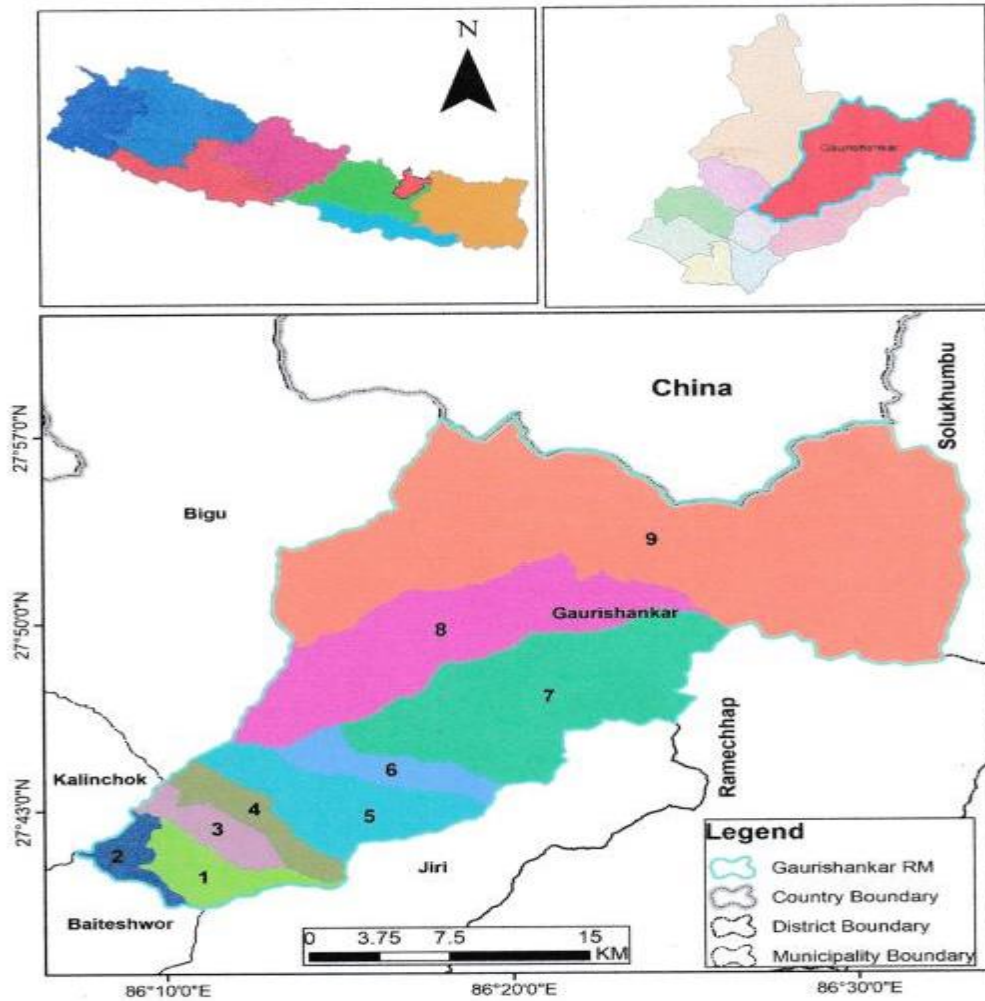
ख. गाउँपालिकाको संक्षिप्त विवरण

प्रदेश	बागमती
जिल्ला	दोलखा
वडा संख्या	९
कुल जनसंख्या	१५,९९५
जनघनत्व	२३
लैङ्गिक अनुपात	९६.४५ पुरुष प्रति १०० महिला
अपाङ्गता	२.४ %
कूल साक्षरता दर	७०.४ %
घरधुरी	४,३९९
परिवारको औसत आकार	३.६४ व्यक्तिहरु प्रति घरपरिवार
पर्यटकीय स्थल	रोल्वालिङ उपत्यका, च्छोरोल्पा हिमताल, दुधकुण्ड, चेर्दुङ आदि ।

परिवारले प्रयोग गर्ने शौचालयको प्रकार अनुसार परिवार संख्या



ख. गाउँपालिकाको नक्शा



२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको धारा ५७ बमोजिम अनुसूची ८ र ९ अन्तर्गतका अधिकारहरू, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लगायत प्रचलित ऐन, नियमको अधिनमा रहि गौरीशंकर गाउँपालिका दोलखाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको छ ।

- नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ बमोजिम अनुसूची ८ र ९ अन्तर्गतका अधिकारहरू,
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ अन्तर्गतका विषयमा न्यायिक समिति मार्फत न्यायिक निरूपण गर्ने
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिमका कार्यहरू :
 - गाउँ प्रहरी,

- सहकारी संस्था,
- एफ. एम. सञ्चालन,
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन,
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना,
- आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा,
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई.
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन,
- वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता,
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाई,
- गाउँ सभा,
- मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन,
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन, कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन तथा नियन्त्रण,
- पशु स्वास्थ्य
- सहकारी,
- खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा,
- विपद व्यवस्थापन,
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण, विकास तथा व्यवस्थापन,
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा अशक्तहरुको व्यवस्थापन,
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- वडा कार्यालयहरुबाट प्रदान हुने सम्पूर्ण सेवाहरु,



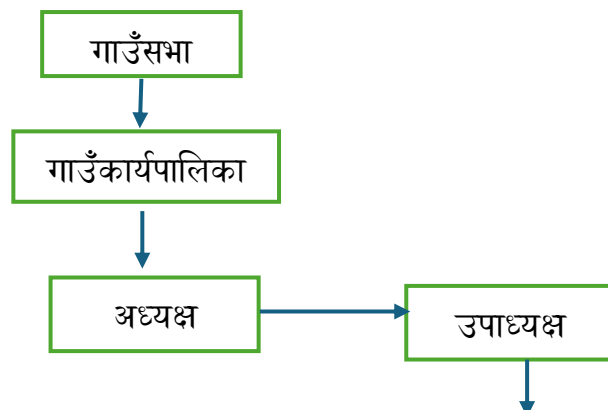
- समग्रमा संविधान र ऐन, नियमको अधिनमा रही कार्यकारी व्यवस्थापकीय र न्यायिक कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।

साथै गाउँपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

- खेलकुद र पत्रिका
- स्वास्थ्य
- विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू
- सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई र तथ्याङ्क
- स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, संवर्द्धन र पुनःनिर्माण झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
- प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
- सवारी साधन अनुमति ।

३. गौरीशंकर गाउँपालिकाको कर्मचारी विवरण र कार्य विवरण

क. गौरीशंकर गाउँपालिकाको संघठन संरचना



प्रशासकीय अधिकृत रा.प. तृतीय (प्र /
सा.प्र.) १



ख. गौरीशंकर गाउँपालिकाको संघटनात्मक संरचना, कर्मचारी संख्या

पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति
अधिकृत स्तर	१३	१०
सहायक स्तर	४४	३६
कुल जम्मा	६१	४६

ग. गौरीशंकर गाउँपालिकाको प्रशासनिक भवन



चित्र ३.१: गाउँपालिकाको प्रशासनिक कार्यालय

४. गौरीशंकर गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

गौरीशंकर गाउँपालिकाको नागरिक वडापत्र				
क्र. स	सेवाको प्रकृति	आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा प्रदान गर्ने शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	गैरसरकारी संस्था दर्ता	➤ निवेदन ➤ संस्थाको विधान एक प्रति ➤ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➤ संस्थाका पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ कार्यसमिति गठन निर्णयको प्रतिलिपि	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	गैरसरकारी संस्था नवीकरण सिफारिश	➤ संस्थाको प्रगति प्रतिवेदन ➤ लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ➤ कर चुक्तासहितको निवेदन ➤ संस्था नवीकरण गर्ने सम्बन्धी फार्म समितिको निर्णयको प्रतिलिपि	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	व्यक्तिगत सिफारिश	➤ निवेदन ➤ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➤ नागरिकता र आवश्यकतानुसारका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	सामाजिक विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	प्राकृतिक प्रकोप सहायता राहत	➤ निवेदन ➤ प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ➤ सम्बन्धित वडाको सिफारिस	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		➤ नागरिकताको प्रतिलिपि		
५	स्वीकृत योजनाको लागत अनुमानका लागि सर्भे गर्न	➤ समितिको प्राविधिक सहयोग माग र लागत अनुमानका लागि आधिकारिक निर्णय सहितको पत्र ➤ स्वीकृत योजनाहरूको विवरण (नाम, कार्यान्वयन हुने स्थान, स्रोत, विनियोजित बजेट)	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / इञ्जिनियर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	योजना सम्झौता गर्ने	➤ उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपि ➤ नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन ➤ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➤ स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान ➤ उ.स. का पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / योजना शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	योजनाको जाँचपास फरफारक	➤ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन ➤ नापी किताब खर्चको बिल भरपाई ➤ उपभोक्ता समितिको फछ्यौटका लागि निर्णय प्रतिलिपि ➤ योजनाको फोटो र प्रतिवेदन ➤ वडा स्तरीय अनुगमन समितिको निर्णय ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ आयोजनामा लागेको खर्च (सार्वजनिक सुनुवाइ गरेको)	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / तोकिएका कर्मचारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		➤ गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन		
८	योजनाको अन्तिम मूल्यांकन	➤ प्राविधिकको अन्तिम मूल्यांकन ➤ कार्य सम्पादन प्रतिवेदन	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / इञ्जिनियर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	घटना दर्ताको विवरण सच्याउने जन्म दर्ता प्रमाणपत्रमा संशोधन	क) जन्म मिति सच्याउनको लागि ➤ परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको प्रवेशिका परीक्षाको लब्धाङ्कपत्र (लब्धाङ्कपत्र जारी भएको मिति ६ महिना ननाघेको हुनुपर्ने ।) ➤ र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा ➤ अस्पतालमा जन्मेको बच्चाको हकमा अस्पतालले ➤ प्रदान गरेको जन्म प्रमाणपत्र वा ➤ नाबालिक परिचयपत्र वा ➤ नागरिकताको प्रमाणपत्र वा ➤ कुनै पनि प्रमाण खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा कम्तीमा ५ जना नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्तिको सर्जिमिन मुचुल्का (सर्जिमिन मुचुल्का गर्नेहरुको नागरिकता	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी अनिवार्य रुपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ । ख) जन्म दर्तामा नाम संशोधनको लागि ➤ बच्चाको नाम संशोधन गर्नुपरेमा आमा र बाबुको निवेदन वा बच्चा र बाबु-आमाको सम्बन्ध खुलेको अन्य ➤ कागजात वा प्रमाणपत्र । ➤ नाम संशोधन गर्नु पर्ने व्यक्ति बालिग भएमा एस.एल.सी प्रमाणपत्र, विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्र वा बाबु आमासँग नाता खुल्ने अन्य आधिकारिक प्रमाणपत्र । ➤ आमा-बाबु वा बाजेको नाम संशोधन गर्नुपरेमा (क) सो सम्बन्धी आवश्यक कागजात -नागरिकता, विवाह दर्ता -प्रमाणपत्रमा वा -एस. एल. सी. वा सोभन्दा माथिल्लो स्तरको शैक्षिक प्रमाणपत्रमा नाम खुलेको प्रमाणित कागजात र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाणपत्र ।	
--	--	---	--

	(ख) स्थानीय निकायबाट दुवै व्यक्ति एउटै हो भनी उल्लेख भएको कम्तीमा ५ जना नेपाली नागरिकता व्यक्तिको सर्जमिन मुचुल्का सहित सर्जमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ग) जन्म स्थान सच्याउनु परेमा ➤ विदेशमा जन्मिएको बच्चाको जन्मस्थान सच्याउनु परेमा उक्त देशको अस्पतालमा बच्चा जन्मिएको प्रमाणपत्र वा कागजात (प्रमाणपत्र अंग्रेजीमा नभएमा सो देशमा रहेको नेपाली नियोगबाट बच्चा सो देशमा जन्मिएको भनी प्रमाणित गरिएको कागजात) वा ➤ उक्त देशमा बच्चाको जन्म दर्ता गरिएको प्रमाणपत्र (सम्बन्धित देशमा जन्म दर्ता गरेको भएमा उक्त प्रमाणपत्रको नेपाली नियोगबाट प्रमाणित नेपाली वा अङ्ग्रेजी भावानुवाद)	
--	---	--

१०	मृत्यु दर्तामा संशोधनको लागि	क) नाम संशोधन - बाबु बाजे वा पति-पत्नी नाम संशोधन गर्नुपर्ने भएमा नाता खुल्ने नागरिकता प्रमाणपत्र आधिकारिकता खुल्ने अन्य प्रमाणपत्र जस्तै जग्गाधनी प्रमाणपूजा आदि । - खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिनमा बस्नेका प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र - निवृत्तभरण प्रयोजनको लागि भएमा पेन्सन विवरणमा उल्लेख भएको पारिवारिक विवरण । ख) मृत्यु मिति सच्याउने सम्बन्धमा - अस्पतालबाट जारीमृत्यु मिति उल्लेख भएको मृत्यु प्रमाणपत्र वा सरकारी निकायबाट मृत्यु मिति प्रमाणित गरिएको सिफारिस - स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहवरमा गरिएको कम्तीमा ५ जनाको सर्जिमिन	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
----	------------------------------	--	--	--------------------------------

		मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र ।		
११	विवाह दर्ता मा नाम 'संशोधन सम्बन्धमा	क) दुलाहा दुलहीको नाम संशोधन सम्बन्धमा :- ➤ विवाह दर्ता प्रमाणपत्रमा भएको नाम र संशोधन गर्नुपर्ने नाम एकै व्यक्तिको हो भन्ने आधिकारिक कागजात वा कम्तीमा ५ जनाको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र र सम्बन्धित निकायले संशोधन गर्न उचित हो भनी गरेको सिफारिस पत्र । ➤ दुलाहा दुलहीको बाबु, बाजेको नाम संशोधन गर्न नाता खुलेको आधिकारिक प्रमाणपत्र वा स्थानीय तहको रोहवरमा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ख) विवाह मिति सच्याउने सम्बन्धमा ➤ विवाह मिति सच्याउने आधिकारिक कागजात, विवाह मिति फरक परेकोमा संशोधन गर्नुपर्ने कारण र	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत /स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		विवाह मिति उल्लिखित भएको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी		
१२	सम्बन्ध विच्छेद संशोधन	➤ अदालतबाट भएको सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ➤ नाता, जन्म खुलेका नागरिकता, नाता प्रमाणित वा अन्य कागजात ➤ स्थायी ठेगानाको सम्बन्धमा नागरिकता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको ठेगाना वा बसाइसराई गरी आएको प्रमाणपत्र ➤ स्थानीय निकायका प्रतिनिधिको रोहवरमा भएको कम्तीमा ५ जनाको सर्जमिन मुचुल्का र सर्जमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र ।	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	व्यवसाय दर्ता	➤ निवेदन पत्र ➤ व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ आफ्नै घर भए चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ➤ बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि		
१४	न्यायिक समिति न्याय निरूपण	➤ निवेदन/ विवाद दर्ता ➤ हकदैया, हदम्याद पुग्ने प्रमाण	न्यायिकसमिति कानुनि मामिला इकाई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	➤ उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन ➤ उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➤ चालु आ.व.को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ➤ आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ➤ बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ➤ स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र	अध्यक्ष / प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत / सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६	नक्सा पास	➤ निवेदन पत्र ➤ घर बनाउन प्रस्ताव गरेको नक्सा ➤ नागरिकता, लालपुर्जा, ट्रेस नक्सा, ब्लु प्रिन्ट नक्साको फोटोकपी १/१ प्रति	राजस्व फाँट तथा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
----	-----------	--	---	-------------------------

५. गौरीशंकर गाउँपालिकाको कर्मचारी विवरण

क. गौरीशंकर गाउँपालिकाको कार्यपालिका सदस्य विवरण

गौरीशंकर गाउँपालिकाको कार्यपालिका सदस्यहरू			
क्र.स.	नाम	पद	सम्पर्क नं.
१	विश्वास कार्की	अध्यक्ष	९८५११४८८०९
२	उमा लुङ्गेली मगर शेर्पा	उपाध्यक्ष	९८४१७३८९०१
३	प्रकाश ब. खड्का	वडाध्यक्ष, वडा नं. १	९८६१८२७५८०
४	रोहित बुढाथोकी	वडाध्यक्ष, वडा नं. २	९८५१२६६१९९
५	युग बहादुर बस्नेत	वडाध्यक्ष, वडा नं. ३	९८४४३२२१२६
६	शिवहरी खत्री	वडाध्यक्ष, वडा नं. ४	९८४९२३९४४८
७	सुन्दर खड्का	वडाध्यक्ष, वडा नं. ५	९८४०६११७२७
८	निमासाङ्गे शेर्पा	वडाध्यक्ष, वडा नं. ६	९८६०७४४४७५
९	सोनाम शेर्पा	वडाध्यक्ष, वडा नं. ७	९८४०६११९६३
१०	दावा रिन्जी शेर्पा	वडाध्यक्ष, वडा नं. ८	९८४४०६७३२२
११	डिमोली शेर्पा	वडाध्यक्ष, वडा नं. ९	९८४३६२३७९३
१२	गंगा चर्माकार साकी	कार्यपालिका सदस्य	९८४३२२१२०५

१३	डोमा शेर्पा	कार्यपालिका सदस्य	९८६२७०३४३३
१४	देवी घतानी	कार्यपालिका सदस्य	९८४३६१२७५४
१५	आडदोर्जी शेर्पा	कार्यपालिका सदस्य	९८४४१९५३९५
१६	लानुरी शेर्पा	कार्यपालिका सदस्य	९८६४२८६२९६
१७	जिमी शेर्पा	कार्यपालिका सदस्य	९८६४२८६४८३

ख. गौरीशंकर गाउँपालिकाको कर्मचारी विवरण

गौरीशंकर गाउँपालिकाको कर्मचारी			
क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं
1	रिजेश उपरकोटी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9863036304
2	भिमसेन बिष्ट	शिक्षा अधिकृत (अधिकृत स्तर सातौं)	9842633825
3	बसन्तराज रेग्मी	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	9851006009
4	तुलसीराम कटेल	लेखा अधिकृत	9843648032
5	जगदिश खड्का	रोजगार संयोजक	9851130535
6	निरोज कार्की	सूचना प्रविधि अधिकृत	9861463651
9	गणेश बहादुर श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक (शिक्षा)	9864112646
10	पुजा पन्त	प्राविधिक सहायक (कृषि)	9847989567
11	पूर्ण बहादुर पुर्वछाने मगर	पशु सेवा प्राविधिक (भेटरिनरी)	9861383638
12	कृष्ण चौधरी	अ.सब-इन्जिनियर	9842807659
13	कुशुम कुँवर	एम.आई.एस अपरेटर	9844398903
14	जिवन शर्मा रिमाल	नायब प्राविधिक सहायक (कृषि)	9844185029
15	ईन्द्र बहादुर जिरेल	पोषण स्वयमसेवक	9844144753
16	लक्ष्मी बि.क.	न्यायीक सहजकर्ता	9844303219
17	शक्ती बहादुर शाही ठकुरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	9763411751

“समृद्ध गौरीशंकर गाउँपालिकाको लागि बातावरणिय सन्तुलन सहितको अभियान”



18	प्रशुना खड्का	स्टाफ नर्स	9847989567
19	बिरेन्द्र कठायत	आलेप	9848844390
20	गणेश जिरेल	खा.पा.स.टे.	9844427849
21	राम कृष्ण खड्का	अ.सब-इन्जिनियर	9864111395
22	रामहरी थापा	कार्यालय सहयोगी	9867677509
23	मिरा कार्की	कार्यालय सहयोगी	9846665241
24	राम बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	9843971269
25	बिना तामाङ	कार्यालय सहयोगी	9863880734
26	कुमार नेपाली	माली	9840723568
27	आकाश बुढाथोकी	हलुका सवारी चालक	9849099755
28	गम्भिर तामाङ	हलुका सवारी चालक	9841872902
29	ढाल बहादुर खड्का	हलुका सवारी चालक	9861048561
30	चक्रे तामाङ	एम्बुलेन्स चालक	9840836157
31	देउ कुमार खड्का	एम्बुलेन्स चालक	9860588123
32	अमृत बहादुर खड्का	एम्बुलेन्स चालक	9861057315
33	घनश्याम सुरेल	स्काभेटर चालक	9869798777
34	प्रकाश खड्का	स्काभेटर चालक	9867741794
35	दिल बहादुर श्रेष्ठ	ब्याक हो लोडर चालक	9741836639
36	दिल बहादुर खड्का	ब्याक हो लोडर सह-चालक	9843971094

वडा नं. १

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं
1	लालेंद्र कुमार यादव	वडा सचिव	9865344850
2	विनोद खड्का	कम्प्युटर अपरेटर	9844407685
3	ज्योति खड्का	ना.प्रा.स(कृषि) स्वयमसेवक	9844518962
4	अस्मिता जिरेल	कार्यालय सहयोगी	9844518962

वडा नं. २

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं
1	बुद्धिमान तामाङ	वडा सचिव	9869046796

“समृद्ध गौरीशंकर गाउँपालिकाको लागि वातावरणिय सन्तुलन सहितको अभियान”



2	निरन्जन खड्का	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	9864002080
3	सजन खड्का	अ.सब - इन्जिनियर	9840337960
4	अमृत बहादुर शाही सिंह बस्नेत	कार्यालय सहायक (चौथो)	9844014500
5	रविना जिरल कार्की	कार्यालय सहयोगी	9761749628

वडा नं. ३

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं
1	मिड्मानुरी शेर्पा	वडा सचिव	9844237861
२	नबिन खड्का	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	9864233200
3	सहदेव खत्री	ना.प्रा.स	9844579056
4	देव बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	9844067014

वडा नं. ४

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं
1	गणेश जिरल	वडा सचिव	9844227849
2	अन्नना बुढाथोकी	ना.प्रा.स	9841510178
2	छोयनाम लामा	कार्यालय सहयोगी	9844061055

वडा नं. ५

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं
1	नविना तामाङ	वडा सचिव / अ.हे.व	9840383668
2	दिपक खड्का	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	9867677582
3	प्रमिला बस्नेत	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	9849303272
4	ओम बहादुर खड्का	कार्यालय सहयोगी	9844398334

वडा नं. ६

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं
1	सन्देश श्रेष्ठ	वडा सचिव / अ.सब-ईन्जिनियर	9851199383
2	उद्धव श्रेष्ठ	कार्यालय सहायक	9846669651
3	कमला तामाङ	कार्यालय सहयोगी	9861125287

वडा नं. ७

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं
--------	-------------------	----	------------

1	भिमसेन घर्ती मगर	वडा सचिव	9742856783
2	पासाङ शेर्पा	अ. कम्प्युटर अपरेटर	
3	विविता शेर्पा	कार्यालय सहयोगी	9862425593
वडा नं. ८			
क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं
1	सुवास केसी	वडा सचिव	9844067609
२	आशिस बस्नेत	अ.सब - इन्जिनियर	
2	लक्ष्मण बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	9863637056
वडा नं. ९			
क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	सम्पर्क नं
1	छवि प्रकाश ओली	वडा सचिव / अ.सब-ईन्जिनियर	9843600739
2	पासाङ ओडमु शेर्पा	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	9842859092
3	लाक्पाटासी शेर्पा	कार्यालय सहयोगी	9840814595

स्वास्थ्य शाखामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण				
स्वास्थ्य संस्थाको नाम : जुँगु स्वास्थ्य चौकी, जुँगु				
क्र. स.	कर्मचारी नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
१	बुद्धिमान तामाङ	हे.अ.	स्थायी	9869046796
२	इन्दिरा खडका	सि. अनमी	स्थायी	9860167283
३	जालमाई पाख्रिन	सि. अनमी	स्थायी	9844469476
४	मायालक्ष्मी हमाल	अहेब	करार	9864847386
५	जानुका जिरेल	अनमी	करार	9844300684
६	पंकज कुमार शाह	अहेब	करार	9842810104
	देउकुमार खड्का	ए.चालक	करार	9860588123

७	प्रमिला खत्री	का.स.	करार	9844145663
---	---------------	-------	------	------------

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : हुप्पा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, जुँग				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
१	ललेन्द्र कुमार यादव	अ. हे. व.	स्थायी	
२	एसरीमाया मगर	का.स.	करार	9746360895

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : हुप्पा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, जुँग				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
1	सुशिला कोइराला	अनमी	करार	9840761612

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : गैरी सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, जुँग				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
१	बविता जिरेल	अ. हे. व.	करार	9863464152

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : ससेपु आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, झ्याँकु				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.

1	तेजकुमारी खडका	अहेब	स्थायी	9860258304
2	कल्याणी जिरेल	अनमी	करार	9862406451
3	सविना बस्नेत	का.स.	करार	9865486353

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : इयाँकु स्वास्थ्य चौकी, इयाँकु

क्र. स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
१	मिडमाछेकी शेर्पा	अहेब	करार	9863880636
२	अमृता भुजेल	अनमी	करार	9866458807

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : इयाँकु स्वास्थ्य चौकी, इयाँकु

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
1	वर्षा राय	हे.अ.	स्थायी	9748459050
2	दिपा शेर्पा	सि. अनमी	स्थायी	9851009448
3	रामबोल मण्डल	अहेब	स्थायी	9745835369
4	पेम्बाडोमा शेर्पा	अनमी	करार	9840916294
5	टासी ओडमु शेर्पा	अनमी	करार	9860409949
6	समिरा तामाङ	अनमी	करार	9860098804
7	ज्ञानु बस्नेत	का.स.	करार	9849243625

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : सुरी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, सुरी

“समृद्ध गौरीशंकर गाउँपालिकाको लागि वातावरणिय सन्तुलन सहितको अभियान”



क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
1	डा. सन्तोषकुमार यादव	मे. अ.	करार	9849064525
2	सुस्मिता बराईली	सि. अनमी	स्थायी	9861566502
3	सपनाकुमारी महारा	अनमी	स्थायी	9866024510
4	बुना थापा	अनमी	स्थायी	9844304517
5	प्रिति सहनी	पहेन	स्थायी	9869998232
6	गायत्री बि.क.	हे.अ.	करार	
7	सुनिता तामाङ	अनमी	करार	9869599583
8	सुरत बहादुर जिरेल	अहेब	करार	
9	संजिता केसी	ल्या. अ.	स्थायी	9869616384
10	सुनिता गोले (खड्का)	अहेब	करार	9864479972
11	रुपा खड्का	ल्या. अ.	स्वयंसेवक	9841040975
12	तारा नेपाली	का.स.	करार	9843750952
13	पिण्डु शेर्पा	का.स.	करार	9840306524
14	साडमाई तामाङ	का.स.	करार	9861783290

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : तिनेखु सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, सुरी

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
1	मुना तामाङ	अहेब	करार	9863880636
2	जमिला तामाङ	अनमी	करार	9862703455
3	सुकुमाया मोक्तान तामाङ	का.स.	करार	9869262924

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : लुवांसा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, चंखु				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
1	बन्दना बुढाथोकी	अहेब	करार	9840555835
2	पुणिर्मा श्रेष्ठ	का.स.	करार	9846665239

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : लुवांसा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, चंखु				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
1	अभिनय राय	हे.अ.	स्थायी	
2	विना गुरुङ	सि. अनमी	स्थायी	9861359712
3	विजय यादव	अहेब	स्थायी	9742495408
4	इन्द्रमाया तामाङ	का.स.	करार	9848847329

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : लुवांसा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, चंखु				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
१	सिर्जना गुरुङ	अहेब	करार	
२	मोनिका रंजन	अनमी	करार	9864274783

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : मार्बु स्वास्थ्य चौकी, मार्बु				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
१	अरुणकुमार मण्डल	हे.अ.	स्थायी	९८४३२९१५९५
२	रजनी खवास	अनमी	करार	
३	रादिका बि.क.	अनमी	करार	

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : खारे स्वास्थ्य चौकी, खारे				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
१	श्रवणकुमार यादव	हे.अ.	स्थायी	9867999637
२	कमला गुरुङ	सि. अनमी	स्थायी	9840702393
३	गोपालकुमार महतो	अहेब	स्थायी	9862511880
४	संगिता जि.सी.	अ.न.मी	स्थायी	9845856727
५	जमुनामाया तामाङ	का.स.	करार	9843928608

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : छेसाखारे सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, खारे				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
१	सुविना रिमाल (कामी)	अनमी	करार	9840644657

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : गौरीशंकर स्वास्थ्य चौकी, गौरीशंकर				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
१	धर्मेन्द्रजंग हमाल	हे.अ.	करार	9862162427
२	नरेश पाण्डे	अहेब	करार	
३	जेनी सुनुवार	अनमी	करार	
४	छिरिङ शेर्पा	का.स.	करार	9843928683

स्वास्थ्य संस्थाको नाम : वेदिङ सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, वेदिङ				
क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	कर्मचारीको किसिम (स्थायी/करार)	सम्पर्क नं.
१	दिनेशकुमार घतानी	अहेब	करार	9840611831

६. गाउँपालिकाबाट प्रदान हुने सेवा र लाग्ने दस्तुर

१.१ सम्पत्ति कर			दर रु
क)	रु. १ देखि ३ लाख सम्म	बाषिर्क	100.00
ख)	रु. ३ लाख १ देखि ५ लाख सम्म	बाषिर्क	200.00
ग)	रु.५ लाख १ देखि १० लाख सम्म	बाषिर्क	300.00
घ)	रु.१० लाख १ देखि १५ लाख सम्म	बाषिर्क	500.00
ङ)	रु.१५ लाख १ देखि २० लाख सम्म	बाषिर्क	750.00

च)	रु.२० लाख १ देखि ३० लाख सम्म	वार्षिक	1,000.00
छ)	रु.३०लाख १ देखि ४० लाख सम्म	वार्षिक	1,500.00
ज)	रु.४० लाख १ देखि ५० लाख सम्म	वार्षिक	2,000.00
झ)	रु.५० लाख १ देखि १ करोड सम्म (रु. २००० देखि ५००० सम्म)	वार्षिक	3,500.00
ञ)	रु.१ करोड भन्दा माथि प्रतिहजार एक रुपैयाँको दरले	वार्षिक	5,000.00

१.२ जग्गाको मुल्यांकन

क)	पीच बाटोले छोएको खेतहरु प्रति रोपनी	वार्षिक	5,00,000.00
ख)	वडा जोड्ने बाटोले छोएको खेतहरु प्रति रोपनी	वार्षिक	3,00,000.00
ग)	कच्ची बाटोले छोएको खेतहरु प्रति रोपनी	वार्षिक	2,00,000.00
घ)	बाटोले नछोएको खेतहरु प्रति रोपनी	वार्षिक	1,50,000.00
ङ)	पीच बाटोले छोएको बारीहरु प्रति रोपनी	वार्षिक	2,50,000.00
च)	वडा जोड्ने बाटोले छोएको बारीहरु प्रति रोपनी	वार्षिक	1,50,000.00
छ)	कच्ची बाटोले छोएको बारीहरु प्रति रोपनी	वार्षिक	1,25,000.00
ज)	बाटोले नछोएको बारीहरु प्रति रोपनी	वार्षिक	75,000.00
झ)	पाखो खरबारी प्रति रोपनी	वार्षिक	50,000.00

१.३ व्यवसाय कर र शुल्क (रुपैयाँमा)

मदिरा पसल	वितरक	3000.00
	थोक	2000.00
	खुद्रा	500.00
चुरोटविडी सुर्ती जन्य	वितरक	2000.00
	थोक	1500.00
	खुद्रा	200.00
हल्कापेय पदार्थ	वितरक	1500.00
	थोक	1000.00
	खुद्रा	500.00
सुनचाँदी पसल	थोक	1500.00
	खुद्रा पसल र मर्मत	1000.00
औषधी पसल	थोक	3000.00
	खुद्रा डाक्टर भएको	2000.00
	खुद्रा डाक्टर नभएको	1000.00
माछा मासु बिक्रि पसल		1000.00
आयुर्वेदिक औषधि पसल		500.00
एग्रोभेट पसल	थोक	2000.00
	खुद्रा	200.00
स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल	थोक	1500.00
	खुद्रा	500.00
छपाई तथा प्रकाशन	अफसेट प्रेस	2000.00
	साधारण प्रेस	500.00
कस्मेटिक पसल		500.00
मोटर पाटर्स	थोक	2000.00
	खुद्रा	500.00
प्लाई तथा ग्लास	थोक	2000.00

	खुद्रा	100.00
कपडा/फेन्सी/जुत्ताचप्पल/व्याग पसल	थोक	1000.00
	खुद्रा	500.00
धागोटाक पसल	थोक	1000.00
	खुद्रा	100.00
इलेक्ट्रोनिक पसल-मोबाईल, घडी, क्याल्कुलेटर, अडियो, भिडियो आदि)	वितरक	3000.00
	थोक	1500.00
	खुद्रा	1000.00
हार्डवेयर/मेसिनरी/स्यानिटरी/मार्बल पसल	थोक	2000.00
	खुद्रा	1000.00
पेट्रोलियम पदार्थ	पेट्रोल पम्प	5000.00
	पेट्रोल विक्री केन्द्र	3000.00
	ग्यास सिलिन्डर सव डिलर	3000.00
	मट्टितेल मात्र विक्री	200.00
स्टिल आलमुनियम पसल	थोक	1000.00
	खुद्रा	500.00
फर्निचर	थोक	1000.00
	खुद्रा	500.00
ढुङ्गा तथा गिट्टी, बालुवा विक्री वितरण गर्ने		1000.00
कपडा सिलाई कटाई	टेलरिङ्ग आधुनिक	200.00
	हाते मेसिन	100.00
स्नुकर तथा पुल हाउस		1000.00
क्यारेम बोर्ड		200.00
पशु आहार विक्री केन्द्र		200.00
किराना पसल	थोक	1000.00
	खुद्रा	500.00

फलफूल/तरकारी पसल	थोक	500.00
	खुद्रा	200.00
उपहार/गिफ्ट/खेलौना पसल	थोक	500.00
	खुद्रा	200.00
भाँडा पसल (स्टील, प्लास्टिक, आलुमिनियम सबैथरी)	थोक	1000.00
	खुद्रा	500.00
माटाको भाँडा पसल	थोक खुद्रा	100.00
विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायी सेवा	चिकित्सक	2000.00
	कन्सल्टेन्ट सेवा - (इन्जिनियरिङ्ग)	2000.00
	कानून व्यवसायी फर्म	2000.00
	लेखापरीक्षण व्यवसायी	2000.00
	दन्त चिकित्सक	2000.00
	अनुसन्धानकर्ता परामर्शदाता	2000.00
	पशु चिकित्सक डाक्टर	2000.00
	रोजगार सेवा	3000.00

अचल सम्पत्ति मूल्याङ्कन सेवा शुल्क :

क) सम्पत्ति मूल्याङ्कन (प्रति पटक)

- १० लाख रुपैयाँ सम्म रु. १००।- (एक सय रुपैया मात्र ।)
- १० लाख देखि २० लाखसम्म रु. २००।- (दुई सय रुपैया मात्र ।)
- २० लाख देखि ३० लाखसम्म रु. ३००।- (तीन सय रुपैया मात्र ।)
- ३० लाख देखि ४० लाखसम्म रु. ४००।- (चार सय रुपैया मात्र ।)
- ४० लाख देखि ५० लाखसम्म रु. ५००।- (पाँच सय रुपैया मात्र ।)
- ५० लाख देखि ६० लाखसम्म रु. ६००।- (छ सय रुपैया मात्र ।)
- ६० लाख देखि ७० लाखसम्म रु. ७००।- (सात सय रुपैया मात्र ।)



- ७० लाख देखि ८० लाखसम्म रु. ८००।- (आठ सय रुपैया मात्र ।)
- ८० लाख देखि ९० लाखसम्म रु. ९००।- (नौ सय रुपैया मात्र ।)
- ९० लाख देखि १ करोडसम्म रु. १०००।- (एक हजार रुपैया मात्र ।)
- १ करोड देखि माथि रु. २०००।- (दुई हजार रुपैया मात्र ।)

१.४ विभिन्न प्रकारका सिफारिस दस्तुर : (प्रति पटक)

- | | |
|---|-----------|
| क) जग्गा दर्ता सिफारिस निवेदन फाराम र निवेदन दर्ता दस्तुर समेत | रु. १००।- |
| ख) जग्गा नामसारी सिफारिस निवेदन दर्ता र निवेदन फाराम समेत | रु. १००।- |
| ग) मोही दर्ता तथा मोही नामसारी सिफारिस निवेदन दर्ता र निवेदन फाराम समेत | रु. १००।- |
| घ) विभिन्न प्रकारका सिफारिस शुल्क : | |
| क) साना घरेलु उद्योग | रु. १००।- |
| ख) मझौला उद्योग | रु. २००।- |
| ग) ठुला उद्योग (चिरान मिल, फर्निचर उद्योग) | रु. ५००।- |
| घ) अन्य सेवा उद्योग तथा व्यवसाय सम्बन्धी सिफारिस | रु. १००।- |
| ड) डिलर लिने सिफारिस | रु. ५००।- |
| च) माथि नखुलेका उद्योग व्यवसायका सिफारिसको हकमा गाउँपालिकाको निर्णयानुसार | |
| छ) नागरिकता लिनका लागि सिफारिस (अनुसूची फाराम निवेदन दर्ता समेत) | रु. १००।- |
| ज) नागरिकताको प्रतिलिपी लिन सिफारिस अनुसूची फाराम निवेदन दर्ता समेत) | रु. १००।- |
| (झ) अंगिकृत नागरिकता सिफारिस/नागरिकता त्याग सिफारिस | रु. १००।- |

(अनुसूची फाराम निवेदन दर्ता बाहेक-



ज) धारा, बिजुली जडान सिफारिस

रु. २००।-

(निवेदन फाराम र निवेदन दर्ता समेत)

ट) काठ कटान, निकासी गर्न सिफारिस (प्रति कि.बी.)

रु. १००।-

ठ) प्रतिलिपी प्रमाणित/पञ्जिकरण दस्तुर (प्रतिपाना)

रु. १००।-

ड) चार किल्ला प्रमाणित १ कित्ता सम्म

रु. १००।-

ढ) घरबाटो भए नभएको प्रमाणित (ग्रामीण क्षेत्रमा)

रु. २००।-

(निवेदन फाराम र निवेदन दर्ता समेत)

ण) एकिकृत सम्पत्ति कर रसिदको प्रतिलिपी

रु. १००।-

त) अन्य कागजातको प्रतिलिपी दस्तुर प्रति पाना

रु. १००।-

थ) घर जग्गा छुट्याउन अमिन फिल्ड जानु पर्दा

रु. २००।-

द) संचार टावर स्वीकृती सिफारिस (निजी क्षेत्र)

रु. ५०००।-

न) अस्थाई प्रकृतिको निर्माण स्वीकृती निवेदन फाराम प्रतिगोटा

रु. १००।-

प) नाता प्रमाणित

रु. १००।-

फ) नाता सम्बन्ध

रु. १००।-

ब) अंग्रेजीबाट गरिने जुनसुकै प्रकारका सिफारिसको प्रति सिफारिस

रु. २००।-

(जन्म प्रमाणित, विवाह प्रमाणित, कर चुक्ता आदि)

भ) निजी स्तरका विद्यालय स्थापना तथा तह वृद्धि सम्बन्धी सिफारिस

रु. १०००।-

य) गाउँपालिकाको स्वामित्व रहेका पिच सडक काट्ने स्वीकृत

रु. ५०००।-

र) व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, बसाईसराई, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद)

(घटना घटेको ३५ दिन भित्र निःशुल्क)

रु. २००१-

ल) सामान्य सिफारिस

रु. १००

२) फोहोरमैला व्यवस्थापन सेवा शुल्क (मासिक) निम्नानुसार लगाईने छ :

क) आवासिय घर २ दुई तल्ला सम्म	रु. ५०१-
ख) ३ तल्ला वा सो भन्दा माथि प्रति तल्ला थप	रु. ५०१-
ग) पसल कवल भए प्रति पसल थप	रु. १००१-
घ) सामान्य प्रकृतीका होटल, रेष्टुरेन्ट थप	रु. १००१-
ङ) ठुला प्रकृतीका होटल लज	रु. ५००१-
च) हस्पिटल	रु. १०००१-
छ) अन्य संघ संस्था	रु. २००१-
ज) वादविवाद (मुद्धा) सम्बन्धी निवेदन दर्ता	रु. ५०१-
झ) नक्शा पास गर्ने आवेदन पुस्तिका	रु. ५००१- प्रतिगोटा
ञ) सक्सन टयांक सेवा शुल्क प्रति टिप	रु. ५,०००१-
ट) ट्रयाक्टर भाडा	रु. २,५००१-
ठ) विपत व्यवस्थापन शुल्क	रु. ५०१- (शहरी क्षेत्र) रु २०१- (ग्रामीण क्षेत्र)

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार

- वार्षिक विकास योजना / बजेट गाउँसभाले स्वीकृत गर्ने गरेको
- अन्य निर्णयहरू गाउँ कार्यपालिकाले गर्ने गरेको

- अन्य नियमित कामहरू शाखा प्रमुखको सिफारिसमा अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट निर्णय भए अनुसार हुने ।

(नेपालको संविधान २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५, संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, जिल्ला समन्वय समिति/जाजरकोटबाट भएका तथा हुने परिपत्रबमोजिमका कार्यहरू) समेत ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

पालिका प्रमुख, पालिका उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सम्बन्धित वडा अध्यक्षहरू

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

A. शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

- नियमित प्र.अ.बैठक सञ्चालन
- ६-८ का बालबालिको अन्तरविद्यालय स्तरीय चित्रकला प्रतियोगिता सम्पन्न
- विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रम सहित दशैँ बिशेष कार्यक्रम सम्पन्न
- प्रधानाध्यापक र वि.व्य.स अध्यक्षहरूका लागि २ दिवसिय क्षमता विकास तालिम
- छैटौँ राष्ट्रपतिरनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न
- सेवा नवप्रवेशि शिक्षकहरूका लागि शिक्षक मेन्टरिङ तालिम सम्पन्न
- शिक्षकहरूका लागि विद्यालय लेखाङ्कन तालिम सम्पन्न
- विद्यालय स्तरीय शैक्षिक तथ्याङ्क ईमिस तथा रियल प्लान सम्बन्धी तालिम सम्पन्न
- बालशिक्षकका लागि ६ दिने सामग्री निर्माण सहितको आवासिय तालिम सम्पन्न
- प्र.अ.हरूका लागि शैक्षिक अवलोकन भ्रमण सम्पन्न
- शैक्षिक सत्र २०८१ को विद्यालय स्तरीय तथा पालिका स्तरीय सबै किसिमका बार्षिक परीक्षा सम्पन्न
- समय- समयमा विद्यालयको अनुगमन निरीक्षण तथा पृष्ठपोषण

B. योजना शाखा

- २०२ योजना तथा कार्यक्रमहरूको सम्झौता सम्पन्न १८० योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्य सुरु १३६ योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्य सम्पन्न
- आयोजना एवं कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन गर्न योजना सम्झौता, उपभोक्ता समिति गठन, सो सम्बन्धी अभिमुखी कार्यक्रम संचालन, उपभोक्ता समिति परिचालन
- योजना तथा कार्यक्रमहरू स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायहरू जस्तै वडा कार्यालय, सम्बन्धित प्राविधिकहरू लाई जानकारी दिने कार्य
- योजना तथा कार्यक्रमहरू स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकायहरू जस्तै वडा कार्यालय, सम्बन्धित प्राविधिकहरू लाई जानकारी दिने कार्य
- योजना शाखासँग सम्बन्धी अन्य कार्य तथा प्राविधिक शाखा प्रमुख र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्यहरू ।

C. प्राविधिक शाखा

- गाउँपालिका भित्र निर्माण हुने सबै प्रकारका भौतिक पूर्वाधार विकासको योजना निर्माण, नापि किताव तयारी, प्राविधिक लागत इष्टिमेट तयारी, कार्य सम्पन्न तथा मूल्याङ्कन किताव तयारी, व्यवस्थापन, कार्यान्वयन र नियमन
- वार्षिक तथा आवधिक आयोजनाहरूको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने तथा समीक्षा गर्ने र देखिएका बाधा अड्चन फुकाउने सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही गर्ने सम्बन्धी कार्य,
- आयोजना एवं कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन पक्षको नियमित अनुगमन गरी प्रतिवेदन पेस
- स्थानिय सडक, ग्रामिण सडक, पर्यटन सडक तथा पदमार्ग, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्ध, पर्यटन विकास, कृषि तथा पशुपंक्षी विकास व्यवसाय सँग सम्बन्धि भौतिक पूर्वाधार, कार्यालय भवन, अस्पताल तथा स्वास्थ्य केन्द्र, खानेपानी तथा सिचाई, समुदायिक भवन आदी लगायतका सबै खाले भौतिक पूर्वाधारहरूको विषयगत क्षेत्रका आधारमा योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, योजनाको पहिचान, अध्ययन, डिपियार, मर्मत सम्भार गर्ने गराउने,

स्तरोन्नती गर्ने कार्य , कार्ययोजना तयारी, विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन कार्यन्वयन

- संघिय हस्तान्तरिक, प्रदेश हस्तान्तरिक तथा स्थानिय तह योजना एवं कार्यक्रमहरूको विधुतीय बालपत्र मार्फत बोलपत्र आवहन गरी सम्झौता सम्पन, कार्यन्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने कार्य
- दिगो विकास लक्ष्य (Sustainable Development Goals) हाँसिल गर्ने सम्बन्धमा गौरीशंकर गाउँपालिकालाई सहयोग र समन्वय

D. नमुना समाजवादी वडा कार्यक्रम

- उज्यालो वडा अभियान अन्तरगत इन्फ्रारेड चुल्हाे तथा सोलार लाइट वितरण कार्य गरियो ।
- एक वडा एक ब्रान्डिड तथा एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रमको लाभग्राही छनौट तथा सम्झौता गर्ने काम गरियो ।
- एक वडा एक एक ब्रान्डिड का लाभग्राहिहरूलाई मर्चा बनाउने तालिम प्रदान गरियो ।
- नागरिक आवास कार्यक्रम का लागी वडा नं. १ मा ५ वटा स्थाइ घर निर्माणको लागी बोलपत्र अह्वान गरी सम्झौता गरीयो ।
- वडा नं. १ को स्वास्थ्य प्रोफाइल निर्माण गर्ने कार्य गरीयो ।

E. सहकारी शाखा

- सहकारी सुचिकृत गर्ने काम गरियो ।
- सहकारी हरुलाई COPOMIS को user ID र password दिने काम गरियो ।
- ६८ औं सहकारी दिवस भव्यताका साथ मनाइयो ।
- सहकारी व्यवस्थापन तथा नेतृत्व सशक्तीकरण तालिम संचालन गरियो ।



F. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

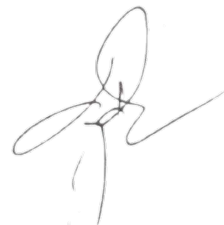
- कार्यस्थलमा आधारित सुरक्षा सामाग्री वितरण गरियो ।
- कार्यस्थलमा आधारित हाते औजार वितरण गरियो ।
- आ.व.२०८२/८३ को लागि सुचिकृत बेरोजगार हरूको आवेदन संकलन तथा पुराना सुचिकृत बेरोजगारहरुको नविकरण कार्य सम्पन्न गरियो ।
- ३ वटा वडाको ४ वटा योजनाको भुक्तानी गरीयो ।
- रोजगार सेवा केन्द्रबाट संचालित योजनाहरुको अनुगमन तथा गुणस्तरियता नियन्त्रण गर्ने काम गरियो ।

G. कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखा

- उन्नत तथा हाईब्रिड विउ वितरण कार्यक्रम (सम्पन्न भएको)
- चौरी प्रवर्द्धन कार्यक्रमको भुक्तानी सम्पन्न भएको (रु. ५ लाख बराबरको)
- हिउँदै तथा बर्षे घाँसको विउ/विरुवा वितरण कार्यक्रम (सम्पन्न भएको)
- मकैबाली प्रवर्द्धन कार्यक्रमको ५०% भुक्तानी सकिएको
- कृषि जैविक विविधता संरक्षण कार्यक्रमको ६०% भुक्तानी सकिएको
- कृषि तथा पशुपन्छीको निःशुल्क वितरण गरिनबे औषधी/विषादी खरिद गरि ६०% वितरण भएको

H. पञ्जिकरण शाखा

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण शिविर
 - सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको बैंक खाता अर्धवधिक गर्ने
 - वडा सचिवहरुको पोर्टल सम्बन्धि समस्या समाधान गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरण बायोमेट्रिक डिभाइसमा रूजु गर्ने ।



I. महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

- ज्येष्ठ नागरिक कार्ड वितरण
- अपाङ्ग कार्ड वितरण
- लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी कार्यक्रम
- नारी दिवस कार्यक्रम

J. न्यायिक समिति

- मेलमिलापकर्ता सुचिकृत तथा अध्यावधिक
- वडा स्तरिय मेलमिलाप समिति गठन तथा पुनः गठन
- न्यायिक समितिको बिबाद निरोपणका कार्यहरु
- बाल विवाह न्युनिकरण सम्बन्धि कार्यक्रम
- वडा स्तरिय मेलमिलाप समितिका कार्य मा सहजिकरण

K. बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम

- सुनौलो १००० दिनका आमा तथा आमा समुहलाई पोषण सचेतना कार्यक्रम संचालन गरियो ।
- गाँउपालिकाको पोषण पार्श्वचित्र तयार गरियो ।
- गाँउपालिका स्तरिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा समितिको बैठक राखियो ।

L. सूचना प्रविधि शाखा

- प्राप्त पत्रहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा सम्बन्धित शाखाहरुमा जानकारी गराइएको ।
- पठाउन पर्ने पत्रहरु सम्बन्धित निकायलाई पत्राचार गरिएको ।
- वेबसाइटमा अपलोड गर्ने कार्यहरु गरिएको ।



- आ.व.०८०/०८१ मा भए गरेका सम्पूर्ण कार्यहरुको विवरणहरु स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) र स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकन (FRA) सम्बन्धी सम्पूर्ण कामहरु गरिएको ।

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सूचना अधिकारी
रिजेश उपरकोटी	भिमसेन बिष्ट
9863036304	9842633825
caogaurishankar5@gmail.com	bbedupanchthar70@gmail.com
	

११. ऐन, नियम वा निर्देशिकाको सुची

गौरीशंकर गाउँपालिकाबाट निर्मित ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि निर्देशिका विवरण

क्र.स.	ऐन, नियम वा निर्देशिका विवरण	वर्गीकरण
१	“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी	कार्यविधि
२	अनुगमन मुल्याङ्कन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि
३	अपाङ्ग पुनस्थापना सम्बन्धी ऐन	ऐन
४	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि,	कार्यविधि
५	आधारभूत तहको अन्तिम परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन	कार्यविधि

६	एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि,	कार्यविधि
७	कृषि तथा पशु कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८१	कार्यविधि
८	कृषि तथा पशुपालनलाई व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन,	ऐन
९	कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्न बनेको ऐन	ऐन
१०	गौरीशंकर गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नविकरण	नियमावली
११	गौरीशंकर गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली,	नियमावली
१२	गौरीशंकर गाउँ कार्यपालिका (कार्य विभाजन नियमावली,	नियमावली
१३	गौरीशंकर गाउँकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी	नियमावली
१४	गौरीशंकर गाउँपालिका आपतकालीन कार्यसञ्चालन	नियमावली
१५	गौरीशंकर गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्ताविई कारथन्वर्न गनथ बनेको ऐन,	ऐन
१६	गौरीशंकर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७	ऐन
१७	गौरीशंकर गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि
१८	गौरीशंकर गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७	ऐन
१९	गौरीशंकर गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५	ऐन
२०	गौरीशंकर गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि
२१	गौरीशंकर गाउँपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण ऐन	ऐन
२२	पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन २०७५	ऐन
२३	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५	ऐन
२४	वातावरण तथा सासकृति सरक्षण ऐन	ऐन
२५	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि ऐन	ऐन
२६	शिक्षा नियमावली	नियमावली
२७	सहकारी ऐन	ऐन

२८	स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	निर्देशिका
२९	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	कार्यविधि
३०	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५	ऐन
३१	हार्डटेक नर्सरी स्थापना कार्यविधि	कार्यविधि

१२. सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

गौरीशंकर गाउँपालिकाको कार्यपालिकाको कार्यालय र वडाको सूचना पाटी, गाउँपालिकाको वेबसाइट, गाउँपालिकाको Facebook Page (facebook.com/gaurishankarmun) मा सूचनाहरू प्रकाशन गर्ने गरेको।



गौरीशंकर गाउँपालिका-दोलखा

2.5K likes • 2.8K followers



Professional dashboard

Edit

Advertise

१३. गौरीशंकर गाउँपालिकाको वेबसाइट

यस गौरीशंकर गाउँपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट लिंक :

<https://gaurishankarmun.gov.np/>

१४. गौरीशंकर गाउँपालिकाको आम्दानि खर्च सम्बन्धि विवरण

4/22/25, 3:47 PM

SuTRA::



गौरीशंकर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३५०२३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०९/०९-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	२,९६,८६,०००.००	१,०२,२१,४२२.००	३४.४३	१,९४,६४,५७८.००
१	कृषि	१,६३,००,०००.००	३६,५९,१६९.००	२२.४५	१,२६,४०,८३१.००
२	उद्योग	१३,१०,०००.००	५०,०००.००	३.८२	१२,६०,०००.००
३	पर्यटन	८,००,०००.००	३३,२९५.००	४.१६	७,६६,७०५.००
४	सहकारी	३४,५०,०००.००	१८,७४,३९५.००	५४.३३	१५,७५,६०५.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	१८,५०,०००.००	२८,६७,५००.००	१५५	(१०,१७,५००.००)
६	पशुपन्छी विकास	४१,४६,०००.००	८,५८,७७६.००	२०.७१	३२,८७,२२४.००
७	वाणिज्य	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००
८	आपूर्ति	१८,००,०००.००	८,७८,२८७.००	४८.७९	९,२१,७१३.००
२	सामाजिक विकास	२६,९६,९२,०००.००	९,८३,४९,८०९.६२	३६.४७	१७,१३,४२,१९०.३८
१	शिक्षा	१७,२१,००,०००.००	७,४५,६३,९८७.१०	४३.३३	९,७५,३६,०१२.९०
२	स्वास्थ्य	६,५०,९७,०००.००	१,७३,५७,८९२.५२	२६.६६	४,७७,३९,१०७.४८
३	खानेपानी तथा सरसफाई	२,००,२०,०००.००	२३,५०,२६९.००	११.७४	१,७६,६९,७३१.००
४	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	११,५९,३६०.००	३,५४,४१०.००	३०.५७	८,०४,९५०.००
५	युवा तथा खेलकुद	३९,००,०००.००	१९,१०,८४९.००	४९	१९,८९,१५१.००
६	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	७४,१५,६४०.००	१८,१२,४०२.००	२४.४४	५६,०३,२३८.००
३	पूर्वाधार विकास	१८,६१,५५,०००.००	५,७७,१३,३११.००	३१	१२,८४,४१,६८९.००
१	यातयात पूर्वाधार	९,०३,६५,०००.००	३,६६,३६,३६८.००	४०.५४	५,३७,२८,६३२.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,७७,५०,०००.००	९७,७९,७२८.००	२०.४८	३,७९,७०,२७२.००
३	उर्जा	७,३०,०००.००	६,३०,०००.००	८६.३	१,००,०००.००
४	संचार तथा सूचना प्रविधि	३८,६०,०००.००	१५,०८,६४२.००	३९.०८	२३,५१,३५८.००
५	सम्पदा पूर्वाधार	१,६१,००,०००.००	२५,९६,१६२.००	१६.१३	१,३५,०३,८३८.००
६	पुननिर्माण	२,७३,५०,०००.००	६५,६२,४११.००	२३.९९	२,०७,८७,५८९.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,९१,७५,०००.००	३३,७६,७१६.००	१७.६१	१,५७,९८,२८४.००
१	विपद व्यवस्थापन	६३,५०,०००.००	३,६९,११०.००	५.८१	५९,८०,८९०.००
२	कानून तथा न्याय	७,३०,०००.००	१,२८,३९४.००	१७.५९	६,०१,६०६.००
३	गरिबी निवारण	११,६०,०००.००	४,८५,६९८.००	४१.८७	६,७४,३०२.००
४	श्रम तथा रोजगारी	९२,१५,०००.००	२२,४५,७९१.००	२४.३७	६९,६९,२०९.००
५	प्रशासकीय सुशासन	१७,२०,०००.००	१,४७,७२३.००	८.५९	१५,७२,२७७.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१२,७५,३६,६००.८०	३,०२,२३,४३२.६०	२३.७	९,७३,१३,१६८.२०
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१२,७५,३६,६००.८०	३,०२,२३,४३२.६०	२३.७	९,७३,१३,१६८.२०
कुल जम्मा		६३,२२,४४,६००.८०	१९,९८,८४,६९१.२२	३१.६१	४३,२३,५९,९०९.५८

“समृद्ध गौरीशंकर गाउँपालिकाको लागि वातावरणिय सन्तुलन सहितको अभियान”



4/22/25, 2:19 PM

SuTRA::



**गौरीशंकर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३५०२३००**

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८१/१२/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मोज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोज्दात
संघीय सरकार	३५,५८,६०,०००.००	१३,६०,८६,३८३.००	३६.८४	२२,४७,७३,६१७.००	चालु	४१,४१,२९,६००.८०	१३,५५,३९,१८१.२२	३२.७२	२७,८५,९०,४१९.५८
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,४९,००,०००.००	२,६२,२५,०००.००	२५	७,८६,७५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२०,२९,०३,६६६.००	७,४७,४८,७४३.२२	३६.८४	१२,८१,५४,९२२.७८
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२०,४८,६०,०००.००	९,३६,७६,५००.००	४५.७३	११,११,८३,५००.००	२११२१ पोशाक	११,५०,०००.००	४०,०००.००	३.४८	११,१०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,११,००,०००.००	४९,५०,०००.००	३७.३९	६९,५०,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	१५,८०,०००.००	५,००,०००.००	३१.६५	१०,८०,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	२९,९१,६११.००	१४.९६	१,७०,०८,३८९.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१०,४२,०००.००	११,३५०.००	१.०९	१०,३०,६५०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	४०,४३,२७२.००	२६.९६	१,०९,५६,७२८.००	२११३२ महंगी भत्ता	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
प्रदेश सरकार	६,९९,७०,०००.००	२,६१,१३,८३५.००	३७.३२	४,३८,५६,१६५.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	२०,८०,०००.००	३,९८,९८५.००	१९.१८	१६,८१,०१५.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,०५,६२,०००.००	२६,४०,५००.००	२५	७९,२१,५००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१७,००,०००.००	६,०५,०००.००	३५.५९	१०,९५,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,६४,०८,०००.००	८२,०४,०००.००	५०	८२,०४,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	७५,००,०००.००	५०	७५,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	९,८७,२५३.००	१२.३४	७०,१२,७४७.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,८०,०००.००	२,४८,०००.००	११.९२	१८,३२,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	६७,८२,०८२.००	३३.९	१,३२,१७,९१८.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	७०,००,०००.००	२२,७८,०००.००	३२.५४	४७,२२,०००.००
राजस्व बाडफाड	१५,०१,३६,६५०.००	४,८५,४३,४८५.६७	३२.३३	१०,१५,९३,१६४.३३	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,८०,२९,४५२.००	३,८१,५४,७८८.९८	४८.९	३,९८,७४,६६३.०२	२११५१ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,८४,७०,५४८.००	०.००	०	२,८४,७०,५४८.००	२११५४ कर्मचारी कल्याण कोष	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४,३६,३६,६५०.००	१,०३,८८,६९६.६९	२३.८१	३,३२,४७,९५३.३१	२११११ पानी तथा बिजुली	८,००,०००.००	१,३३,५९२.००	१६.७	६,६६,४०८.००
					२१११२ संचार महसुल	९,००,०००.००	३,१७,९५८.००	३५.३३	५,८२,०४२.००
					२१२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१५,००,०००.००	१,६९,२०४.००	११.२८	१३,३०,७९६.००
					२१२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	१४,१६,५४३.००	५६.६६	१०,८३,४५७.००
					२१२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५०,००,०००.००	१८,४६,९२५.००	३६.९४	३१,५३,०७५.००
					२१२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	१,३७,७०४.००	१३.७७	८,६२,२९६.००
					२१२२१ मेथिनरी तथा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००

<https://eitra.fraa.gov.np/eitra2/accounting/programandfinanceview>

“समृद्ध गौरीशंकर गाउँपालिकाको लागि वातावरणिय सन्तुलन सहितको अभियान”



15, 2:19 PM

SuTRA::



**गौरीशंकर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३५०२३००**

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८४/८२ अवधि : २०८४/०१/०१-२०८४/१२/३१

आय				व्यय			
अन्तरिक श्रोत	५,६२,७७,९५०.८०	०.००	०	५,६२,७७,९५०.८०	ओजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च		
१४५२९ अन्य राजस्व	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	३६,१२०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	५,३२,७७,९५०.८०	०.००	०	५,३२,७७,९५०.८०		७.२२	४,६३,८८०.००
जम्मा	६३,२२,४४,६००.८०	२०,५७,४३,७०३.६७	३२.५४	४२,६५,००,८९७.१३	२२३११ मसतन्द तथा कार्यालय सामग्री	३४,७५,०००.००	९,०१,२५५.००
					२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५,००,०००.००	५,३४,०४९.००
					२२३१४ इन्चन - अन्य प्रयोजन	१०,००,०००.००	११,२८५.००
					२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१२,००,०००.००	२,९३,२३१.००
					२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८१,०४,०७१.०४	४५,६०,२०६.००
					२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	०.००
					२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२३,००,०००.००	५,१६,६८०.००
					२२४१३ कारा सेवा शुल्क	१८,००,०००.००	५१,५९,७१९.००
					२२४१४ सरसफाई सेवा शुल्क	१,००,०००.००	०.००
					२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	२,२१,५७२.००
					२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	५,००,०००.००	०.००
					२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२,३०,०००.००	४५,२७०.००
					२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	३,६६,५५०.००	०.००
					२२५२२ कार्यक्रम खर्च	८,२९,९४,७८४.००	२,६८,७९,९८२.००
					२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,६६,१३,०००.००	९८,०२,८९१.००
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१४,९४,०००.००	२,९०,०५०.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	५०,००,०००.००	१९,८८,७८२.००
					२२६१३ विविध व्यय तथा प्रतिनिधि	५,००,०००.००	७,४००.००

“समृद्ध गौरीशंकर गाउँपालिकाको लागि वातावरणिय सन्तुलन सहितको अभियान”



2:19 PM



SuTRA::

गौरीशंकर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, दोलखा
कार्यालयको कोड : ८०३२३५०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०९/०१-२०८१/१२/३१

आय	व्यय			
मण्डलको भ्रमण खर्च				
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	२८,९४,०००.००	१०,२२,१३५.००	३५.३२	१८,७१,८६५.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	१,३५,७५०.००	२२.६३	४,६४,२५०.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	८,२२,५२९.७६	०.००	०	८,२२,५२९.७६
२८१४२ घरभाडा	८,००,०००.००	१,९१,७००.००	२३.९६	६,०८,३००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मोशनर औजार भाडा	७,००,०००.००	८९,१००.००	१२.७३	६,१०,९००.००
२८१४९ अन्य भाडा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	०.००	०.००	०	०.००
पूँजीगत	२१,८१,१५,०००.००	६,४३,४५,५१०.००	२९.५१	१५,३७,६९,४९०.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५८,००,०००.००	६,९०,१८९.००	११.९१	५१,०९,८११.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,४५,००,०००.००	६२,२५,१३७.००	१८.०४	२,८२,७४,८६३.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२७,५०,०००.००	०.००	०	२७,५०,०००.००
३११२२ मोशनरी तथा औजार	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३५,००,०००.००	४,१५,५४९.००	११.८७	३०,८४,४५१.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	२८,५०,०००.००	०.००	०	२८,५०,०००.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	८,९१,००,०००.००	३,५७,७९,८६७.००	४०.१५	५,३३,२०,१३३.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१४,५०,०००.००	२,००,०००.००	१३.७९	१२,५०,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,९५,२०,०००.००	२२,००,२६९.००	११.२७	१,७३,१९,७३१.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	५,३३,९५,०००.००	१,६९,२७,०९७.००	३१.७	३,६४,६७,९०३.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४९,५०,०००.००	१६,१५,४०२.००	३२.६३	३३,३४,५९८.००
जम्मा	६३,२२,४४,६००.८०	१९,९८,८४,६९१.२२	३१.६१	४३,२३,५९,९०९.५८