गौरीशंकर गाउँपालिका
Gaurishankar Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office Of Rural Municipality Executive
सुरी, दोलखा
Suri, Dolakha
बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

पत्र संख्या/Ref No:- 082/083
चलानी नं./Dispatch No: -

मिती/Date:- 2082/07/23

स्थानीय जडिबुटी प्रवर्द्धन कार्यक्रममा आवेदन पेस गर्ने सूचना।

गौरीशंकर गाउँपालिका कार्यालयको चालु आ.व. ०८२/०८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार **"स्थानीय जडिबुटी प्रवर्द्धन कार्यक्रम"** संचालन गर्न तपसिलमा उल्लेखित शर्त र आवश्यक कागजात सहित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक कृषक समूह/कृषि सहकारी संस्था तथा निजी फर्महरुले यो सूचना प्रकाशित मितिले एक्काइस (२१) दिन मिति २०८२/०८/१३ गते कार्यालय समयभित्र आवश्यक कागजात सहित यस गौरीशंकर गाउँपालिका कृषि तथा पशुपन्छी विकाश शाखा सुरी, दोलखा र हरेक आईतवार र सोमबार सेवा केन्द्र भोर्लेमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन आह्वान गरिन्छ। साथै रीत नपुगी वा म्याद नाघि प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटमा समावेश नगरिने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

तपसिल

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	शर्तहरु	संचालन योग्य क्रियाकलापहरु
१	स्थानीय जडिबुटी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	-५० प्रतिशत लागत साँझेदारी गर्न सक्ने। -गत आ.व.मा सोही प्रकृतिको अनुदान कार्यक्रम नपाएको। -जडिबुटी सम्बन्धी ईजाजत/उद्देश्य प्राप्त (फर्म/समुह/संस्था) हरु मात्र समावेस हुने। -विगत १ वर्षदेखि जडिबुटी सम्बन्धी नर्सरी स्थापना गरी काम गरि रहेको।	-स्थानीय स्तरमा पाइने दुर्लभ, लोपोन्मुख लगायत प्रजातिहरूको जडिबुटीहरूको खेती प्रवर्द्धन। -सिंचाइ व्यवस्थापन, बिरुवा उत्पादनको लागि आधुनिक नर्सरी निर्माण, जडिबुटी प्रशोधन, संरक्षण र बजारिकरणको लागी आवश्यक समाग्री/यन्त्र व्यवस्थापन।

आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

१) तोकिएको ढाँचामा आवेदन र नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी।

२) व्यवसायको संक्षिप्त कार्ययोजना।

३) समुह/सहकारी/फर्म को दर्ता/नविकरण र PAN दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।

४) कार्यक्रममा सहभागि गराइदिने बारे सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र।

५) प्रस्तावित कार्यक्रम बारे बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि। (एकल फार्मको हकमा लागू नहुने)

६) गत आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन। (लेखापरिक्षण गर्नु पर्नेको हकमा) र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी

७) प्रस्ताव पेश गर्न जिम्मेवार ब्यक्तिलाई अख्तियारी दिएको निर्णय प्रतिलिपि र जिम्मेवार ब्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि। (एकल फर्मको हकमा लागु नहुने)

८) जग्गाको स्वामित्व देखिने प्रमाण वा जग्गा भाडामा लिएको भए कम्तिमा ५ (पाँच) वर्षको करार सम्झौता।

(रिजेश उपरेकोटी)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री सूचना प्रविधि शाखाः वेभसाइटमा सूचना प्रकाशन गरिदिनु हुन।

श्री वडा कार्यालय सवै, गौरीशंकर गाउँपालिका (वडा कार्यालयको सूचना पाटिमा सूचना टाँस गरिदिनुहुन)

/

निवेदन

मिती:..................

श्री प्रमुखज्यू
गौरीशंकर गाउँपालिका
सुरी, दोलखा।

विषय: ....।

महोदय

यस त्यस गाउँपालिका बाट मिती २०८२/ / गतेको प्रकाशित २१ दिने सार्वजानिक सुचना अनुसार यस श्री..फर्म/समुह/सहकारीले.......................... .... कार्यक्रम संचालन गर्न निम्नानुसार कागजात सहित यो निवेदन पेस गरेको छु/छौं ।

संलग्न कागजातहरु

१) निवेदनको साथमा संक्षिप्त कार्ययोजना र प्रतिबद्धता पत्र ।

२) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।

३) समुह/सहकारी/फार्म दर्ता/नविकरण र PAN दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

४) गत आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन (लेखापरिक्षण गर्नु पर्नेको हकमा) र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

५)-प्रस्तावित कार्यक्रम बारे बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि ।

६) वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।-

७) प्रस्ताव पेश गर्न जिम्मेवार ब्यक्तिलाई अख्तियारी दिएको निर्णय प्रतिलिपि

८) जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि वा करार सम्झौता ।

निवेदक

....

....

छापः

संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा

१.आवेदन पेस गरेको कार्यक्रमको नामः

२) आवेदन संस्थाको नामः

३) ठेगानाः

४) संस्था दर्ता मितीः

५) सम्पर्क व्याकतको नाम र पदः

६) सम्पर्क नम्बरः

७) कार्यक्रम संचालन हुने स्थानः

८) हाल संचालित व्यावसायको आधारभूत विवरणः

क्र.सं.	संचालित व्यवसायको नाम	संख्या	व्यावसायबाट उत्पादन हुने मुख्य मुख्य बस्तु	उत्पादन हुने बार्षिक परिमाण	बार्षिक कारोबार रकम

९) अनुदान प्रश्चात संचालन गरिने क्रियाकलापको विवरण

क्र.सं	क्रियाकलाप	इकाई	परिमाण	अनुमानित लागत	जम्मा	कैफियत

१०) हाल सम्म लिएका अनुदान विवरणः

क.स	अनुदान विवरण	अनुदान दिने निकाय	अनुदान रकम	अनुदान पाएको बर्ष

१२) वर्तमानको समस्याः

प्रतिबद्धता पत्र

गौरीशंकर गाउँपालिकाको मितिः..................................को सार्वजानिक सुचना अनुसार यस श्री..फर्म/समुह/सहकारीले...... ....कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश गरेको छु/छौं। उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा सरकारवाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु छौं । अन्यथा प्रचलित कानुन बमोजिम सहुला बुझाउँला । साथै सञ्चालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता सहित यस्तै प्रकृतिको अनुदान कार्यक्रम विगत १ बर्ष देखि कुनैपनी निकायबाट नपाएको घोषणा गर्दै यदी लिएको सोही प्रकृतिको अनुदान रकम लिईएको पाईएमा रकम प्रचलित कानुन बमोजिम व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु छौं ।

साझेदारको तर्फबाट

नामः

पदः

स्थानीय तहको नामः

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

दस्तखतः

मितिः

छापः

दायाँ	बाँया