



## गौरीशंकर गाउँपालिका

Gaurishankar Rural Municipality

### गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

सुरी, दोलखा १, Suri, Dolakha.

बागमती प्रदेश, नेपाल १, Bagmati Province, Nepal.



प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- २०८०/०८/२७

आ.व.-०८०/०८१

### मौरी पकेट निरन्तरता कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताव आह्वानको सूचना ॥

चालु आ. व. ०८०/०८१ मा गौरीशंकर गाउँपालिकाको स्वीकृत वार्षिक संघीय सशर्त अनुदान तर्फको "आ. व. २०७९।८० मा स्थापना भएका मौरी पकेट निरन्तरता" कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकोले गत वर्ष स्थापना भएका मौरी पकेट विकास समितिहरुबाट तपसिलको मापदण्ड पूरा गर्ने गरी आवश्यक कागजात सहित सूचना प्रकाशित मितिले १५ दिन भित्र (२०८०।०९।११ गतेसम्म) ) गौरीशंकर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, कृषि तथा पशुपंक्षि विकास शाखा सुरी दोलखामा (हरेक आइतबार र सोमबार भोलै सेवा केन्द्रमा समेत) प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । साथै रित नपुगेका र म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रास्तावहरु छनौटका लागि समावेश नहुने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

तपसिल

| क्र स | वाली/ वस्तु | इकाई        | परिमाण | कैफियत |
|-------|-------------|-------------|--------|--------|
| १     | मौरी        | घार सङ्ख्या | २००    |        |

#### आवश्यक कागजात

- १ अनुसूचि १० बमोजिमको ढाँचामा आवेदन फाराम तथा तथ्याङ्क फाराम ।
- २ सम्बन्धित संस्थाको दर्ता/नविकरण भएको प्रमाणपत्र /कर चुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- ३ प्रस्तावित कार्यक्रम बारे बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि । (एकल कृषि फर्मको हकमा लागू नहुने)
- ४ कम्पनी/ समूह/सहकारीको हकमा प्रस्ताव पेशगर्न जिम्मेवार व्यक्तिलाई अख्तियारी दिएको निर्णय प्रतिलिपि तथा जिम्मेवार व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि ।
- ५ मौरीपालन गरिने जमिनको क्षेत्रफलको लालपुर्जा/भाडामा भए कम्तिमा ५ वर्षको करार सम्झौता ।
- ६ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
- ७ स्व घोषणा पत्र

पवन कुमार प्याकुर्रे  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

अनुसुचि १०  
अनुदानको लागी आवेदन फारम

श्रीमान कार्यालय प्रमुख ज्यू  
गौरीशंकर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
सुरी दोलखा।

मिति २० / /

विषय - . . . . . ।

प्रस्तुत विषयमा यस गौरीशंकर गाउँपालिकाको मिति. . . . .  
मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समुह/सहकारी /संस्था/ कृषि  
फर्मका सदस्यहरुले . . . . . कार्यक्रम अन्तर्गत. . . . .  
सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले अनुदान कार्यक्रममा सहभागि गराइ दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेका छौ ।

निवेदक

दस्तखत-

नाम-

पद-

ठेगाना-

सम्पर्क नं.-

| क्र स | कृषकको नाम | ठेगाना | पति/पत्नि को नाम | सम्पर्क नं | दस्तखत |
|-------|------------|--------|------------------|------------|--------|
| १     |            |        |                  |            |        |
| २     |            |        |                  |            |        |
| ३     |            |        |                  |            |        |
| ४     |            |        |                  |            |        |
| ५     |            |        |                  |            |        |

अन्य सदस्य संख्या थप गर्न सकिने छ ।

निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फाराम को ढाचाँ

भाग १

**कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिति/ कृषि फर्मको विवरण**

१ कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिति/ कृषि फर्मको नाम -

२ कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिति/ कृषि फर्म गठन भएको मिति -

३ कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिति/ कृषि फर्मको ठेगाना -

४ तपाइको समुह/ संस्था कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नाम -

दर्ता नं -

५ कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिति/ कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो ? कसको सहयोगमा कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिति/ कृषि फर्म गठन भयो ?

६ कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिति/ कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो ?

७ मासिक वचत छ वा छैन ? यदि छ भने कति . . . . .

क) बैंक . . . . .

ख) खाता नं. . . . .

८ कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिति/ कृषि फर्मको कार्यान्वयनको प्रमाण

क) निर्णय                      ख) नगदि खाता                      ग) बैंक खाताको विवरण                      घ) दर्ता प्रमाण पत्र

ड) अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण पत्र    च) अन्य भए खुलाउनुहोस

९ कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्ताको विवरण

| क्र स | सदस्यको नाम | लिङ्ग | पति/ पत्निको नाम | खेति योग्य जमिन/<br>पशु संख्या | कैफियत |
|-------|-------------|-------|------------------|--------------------------------|--------|
|       |             |       |                  |                                |        |

## भाग २ प्रस्तावित कृयाकलाप

- १ कार्यक्रमको शिर्षक -
- २ कार्यक्रमको पुर्ण विवरण -
- ३ कार्यक्रमको महत्त्व -
- ४ कार्यक्रम बाट हुने फाइदा -
- ५ कार्यक्रम बाट स्थानिय अवसरहरुको कसरि प्रयोग हुन्छ ।
- ६ कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिति/ कृषि फर्म बाट यस्ता कृत्याकलापहरु पहिले भएको छ वा छैन ?  
क) छ                                  ख) छैन
- ७ प्रस्तावित कार्यक्रम बाट सबै बाहुल्यता भएका कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कति लाभाम्भित हुन्छ ?
- ८ वातावरणिय दृष्टिकोण बाट उपयुक्त भए / नभएको ?

### भाग ३ आर्थिक पक्ष

- १ प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु. . . . . .
- २ कृषक समुह/सहकारी/सस्था/समिति/ कृषि फर्मको आफ्नो योगदान रु. . . . . .
- ३ कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु
- ४ प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण
- ५ प्रस्तावित कृयाकलाप कार्यान्वयन योजना
  - आवश्यक सरसामान कुन , कहाँ र कसरी छनौट गर्ने ?
  - कस्तो प्रकारको सरसामान को माफत प्राप्त गर्ने ?
  - परियोजना बाट उत्पादन हुने वालि / बस्तुको बजारीकरण कसरी हुने ?
  - श्रम तथा श्रम लागत ब्यवस्थापन कसरी गर्ने ?
  - अन्य विवरण

### स्व घोषणा पत्र

गौरीशंकर गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय सुरु दोलखा को मिति २० / / गते को सूचना अनुसार कार्यक्रम मा सहभागिताको लागि इच्छुक भइ यो आवेदन पेश गरेको छौं । मैले / मेरो घर परिवार / संस्थाले अधिल्लो आ व मा यस कार्यालयबाट अन्य अनुदान लिएका छैनौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा सम्झौता अनुसारको काम गर्ने छौं मैले/मेरो समुह /सहकारी / कृषि फर्मले यस भन्दा अघि यस्तै प्रकारको अनुदान लिएको पाइएमा प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित कानुन बमोजिम ब्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिवद्धता ब्यक्त गर्दछौं । अन्यथा कानुन बमोजिम सहुला बुझाउला । साथै सञ्चालित कार्यक्रम बाट मानव तथा वातावरण लाई प्रतिकुल असर नपुर्‍याउने प्रतिवद्धता ब्यक्त गर्दछौं ।

#### आवेदकको तर्फ बाट

नाम -

पद-

संस्था को नाम-

ठेगाना-

सम्पर्क नं -

नागरिकता प्रमाण पत्र नं-

दस्तखत -

मिति -

छाप -

औठा छाप

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|