



गौरीशंकर गाउँपालिका

Gaurishankar Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Rural Municipal Executive

सुरी, दोलखा Suri, Dolakha.

३ नं. प्रदेश नं. ३ Province No. 3 Nepal

पत्र संख्या/ Ref. No. :- ०७६/७७

चलानी नं. /Dispatch No.:- १७९

मिति/ Date:- २०७६/०५/१०

विषय : दर रेट पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री

उपर्युक्त विषयमा यस गाउँपालिका र यस गाउँपालिका अर्न्तगतका शाखा कार्यालयहरु र वडा कार्यालयहरुको लागि आ.व २०७६/०७७ मा कार्यालय संचालन सम्बन्धि स्टेशनरी तथा छपाई सामग्री हरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा १४ (१) अनुसार बोलपत्र आह्वान गर्नु पर्ने भएको हुदाँ यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले सात (७) दिन भित्र तपशिलमा उल्लेखित सामग्रीको दररेट पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

तपशिल :

२०७७ आषाढ मसान्तसम्मको लागि आवश्यक हुने मालसामानहरुको

लागत अनुमान:

क्र.स.	सामनको विवरण	कम्पनी /गुणस्तर/उत्पादक	परिमाण	इकाइ	
१	लेटर प्याड वडा कार्यालयको नम्बर समेत भएको		१००	प्याड	
२	कार्वन पेपर कालो १०० सिट		९	रीम	
३	फोटोकपी पेपर ७५ ग्राम डबल ए		२००	रीम	
४	स्टापलर मेशिन १० नं.	नमूना बमोजिम	३	दर्जन	
५	स्टापलर मेशिन कंगारु HS45P	"	२	दर्जन	
६	स्टापलर पीन नं.१० (२० वटावाला)	"	१०	प्याकेट	

[Signature]



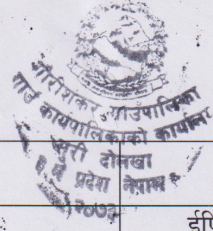
७	स्टापलर पीन ठुलो	"	१०	प्याकेट	
८	पाइलट कलम रातो, कालो)	नमुना बमोजिम	२०	दर्जन	
९	Cello Max Writer (कालो)	नमुना बमोजिम	५०	दर्जन	
१०	साइनपेन मोनामी स्टेडलर (रातो, कालो, निलो, हरियो)	"	२०	दर्जन	
११	हाइलाइटर स्टेडर विभिन्न रङ्ग	"	३	दर्जन	
१२	वोर्ड मार्कर	"	१०	दर्जन	
१३	टिपेक्स	"	३	दर्जन	
१४	स्ट्याम प्याड (कालो)	"	६०	थान	
१५	पंचिङ्ग मेशिन DP600	"	१०	थान	
१६	पंचिङ्ग मेशिन DP700	"	२०	थान	
१७	पंचिङ्ग मेशिन DP900	"	१०	थान	
१८	सिसा कलम HB	"	१०	दर्जन	
१९	साफनर	"	१०	दर्जन	
२०	इरेजर	"	१०	दर्जन	
२१	स्केल	"	२४	पीस	
२२	सेलो टेप २ इन्च	"	१०	रोल	
२३	नेपाली कागज A4 साइज बाक्लो चिप्लो	"	१५	प्याकेट	
२४					
२५	खरिद आदेश गाउँपालिकाको नाम भएको	"	२०	प्याड	
२६	दाखिला रिपोर्ट गाउँपालिकाको नाम भएको	"	२०	प्याड	

[Handwritten signature]



२७	माग फाराम प्याड गाउँपालिकाको नाम भएको	सुरी दोलखा २०७३	३०	प्याड	
२८	भ्रमण आदेश प्याड गाउँपालिकाको नाम भएको	"	२०	प्याड	
२९	भ्रमण बिल प्याड गाउँपालिकाको नाम भएको	"	२०	प्याड	
३०	स्पाइलर नोट बुक	"	८०	प्याड	
३१	लेजर प्रिन्टर कार्टिज ३०३	"	८	कार्टिज	
३२	लेजर प्रिन्टर कार्टिज ३३७	"	१५	कार्टिज	
३३	पानी टेप	"	१०	रोल	
३४	इण्डेक्स फाईल प्लाष्टिक	"	४	बाक्सा	
३५	बिजनेस फाईल	"	१५	दर्जन	
३६	रेकर्ड फाईल	"	२०००	गोटा	
३७	फाईल लेश (प्लाष्टिक डोरी) लामो	"	१००	मुठा	
३८	दर्ता रजिष्टर १० नं.	"	१०	थान	
३९	दर्ता रजिष्टर ६ नं.	"	१०	थान	
४०	चलानी रजिष्टर ४ नं.	"	१२	थान	
४१	फोहोर उठाउने	"	१५	थान	
४२	बैंक नगदी किताब	"	२	थान	
४३	जिन्सी खाता ठुलो	"	२	थान	
४४	बैंक नगदी किताब	"	२	थान	
४५	नोट बुक	"	३०	थान	
४६	रजिष्टर ३ नं.	"	१०	दर्जन	
४७	पेनटर्च व्याट्री	ईण्डियन	१५	दर्जन	
४८	पानी खाने गिलास ठुलो(सिसाको)	नमूना बमोजिम	१०	दर्जन	

[Signature]



४९	पानी खाने जग	"	२०	थान	
५०	हरपीक	ईण्डियन	५०	थान	
५१	एरियल सर्फ ५०० ग्राम	"	२०	प्याकेट	
५२	फिनेल भोल	"	२०	बोतल	
५३	ट्वाइलेट पेपर	"	६०	रोल	
५४	फिनेल गोली	"	५०	प्याकेट	
५५	ओडोनिल	"	३०	दर्जन	
५६	कोलिन	"	२०	बोतल	
५७	रुम फेशनर	"	५०	गोटा	
५८	डिष्टवीन	"	२५	थान	
५९	फलाटिन कपडा	"	१००	मिटर	
६०	कोरा कपडा	"	१००	मिटर	
६१	तौलिया	"	३०	थान	
६२	ग्लूष्टिक गम	"	८	दर्जन	
६३	कपडा भएको खाम	"	१२००	गोटा	
६४	फाईल साइज खाम गाउँपालिकाको नाम भएको	"	२०००	गोटा	
६५	हाफ साइज खाम	"	२०००	गोटा	
६६	सानो लामो खाम	"	२०००	गोटा	
६७	वाक्सी	"	३०	गोटा	
६८	काररेन्ट	"	३०	गोटा	

Handwritten signature



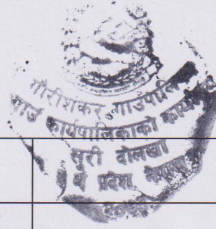
६९	फर्मुला पालिस	"	३०	गोटा	
७०	पेन ड्राइभ ४ जि.वि.	"	१५	गोटा	
७१	पेन ड्राइभ ८ जि.वि.	"	१५	गोटा	
७२	प्लाष्टिक बाल्टिन ठुलो	"	१०	थान	
७३	टवाइलेट ब्रस	"	३०	थान	
७४	कालो टेप	"	२०	वटा	
७५	टि स्यू पेपर	"	१००	प्याकेट	
७६	कपडा थैला	"	१००	पिस	
७७	पेपरवेट	"	४०	"	
७८	कैची ठुलो	"	२०	थान	
७९	पेपर कटर	"	२०	थान	
८०	टि म्याट	"	२०	प्याकेट	
८१	टेबल पेन स्टेन	"	२०	थान	
८२	भाडु	"	२०	थान	
८३	अम्रिसो कुचो	"	३०	थान	
८४	मैन बत्ति	"	५	दर्जन	
८५	पेपर क्लिप	"	१०	वटा	
८६	वाइण्डिङ टेप	"	२०	रोल	
८७	वाइण्डिङ प्लाष्टिक	"	१०	प्याकेट	
८८	वाइण्डिङ क्लिप	"	१०	वटा	
८९	इलेक्ट्रीक बेल	"	१०	थान	
९०	सुपर ग्लू	"	२०	गोटा	
९१	म्यागजिन फाईल	"	२०	थान	

[Handwritten signature]



९२	ढाँकाको खादा गाउँपालिकाको नाम भएको		५००	थान	
९३	काटेज मसि ३०३,३३७		१५०	बट्टा	
९४	ब्राउन पेपर		१००	पिस	
९५	कि बोर्ड	”	२०	थान	
९६	माउस	”	२०	थान	
९७	स्टिक नोट		१०	प्याकेट	
९८	फोटो पेपर		२०	प्याकेट	
९९	सेलो टेप	”	२०	रोल	
१००	पञ्जिकरण ढड्डाहरु (जन्म, मृत्यु, बसाँईसराई, विवाह र सम्बन्ध विच्छेद)		४५	थान	प्रत्येकको ८/८ वटाको दरले
१०१	योजना सम्झौता फारम (गाउँपालिकाको कार्यविधि अनुसूची २)		५००	थान	
१०२	योजना सम्बन्धी (गाउँपालिकाको कार्यविधि अनुसार अनुसूची १, ३, ४, ६) (१०० पन्नाको)		२०	प्याड	प्रत्येकको ५/५ प्याडको दरले
१०३	टिप्पणी आदेश (१०० पन्नाको नेपाली कागजमा)		१०	प्याड	
१०४	स्व-घोषणा फारम (१०० पन्नाको)		१५	प्याड	
१०५	सवारी लक बुक		२५	थान	
१०६	जन्मदर्ता प्रमाणपत्र र सुचना फारम (१०० पन्नाको)		५०/५०	प्याड	
१०७	मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र सुचना फारम (१०० पन्नाको)		५०/५०	प्याड	
१०८	बसाँईसराई प्रमाणपत्र र सुचना फारम (१०० पन्नाको)		१०/१०	प्याड	
१०९	विवाह दर्ता प्रमाणपत्र प्रमाणपत्र र सुचना		४०/४०	प्याड	

[Handwritten signature]



	फाराम (१०० पन्नाको)			
११०	सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणपत्र र सुचना फाराम(१०० पन्नाको)	१०/१०	प्याड	
१११	रङ्गिन खादा	२००	थान	
११२	लेजर जेट प्रो २००	५	थान	
११३	काटुर्न टेप	५	रोल	

प्रतिप
२०६३ ०८/१०
प्रतिप कुमार खड्का
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रतिप कुमार खड्का
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत